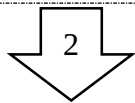


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler Ofisi ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ ÖĞRENİM - SEÇİM SONRASI İŞ AKIŞI	Dok. No: İA/074/02 İlk Yayın Tar.: 10.11.2025 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 3
---	---	--

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Erasmus Koordinatörlüğü	Kazanan öğrencilerin bilgileri, yerleştikleri kurumlara ve bölüm koordinatörlerine iletilir.	Kazanan öğrencilerin bilgileri, ikili anlaşmalara göre yerleştirildikleri kurumlara ve bölüm koordinatörlerine Ofis (Erasmus Koordinatörlüğü) tarafından e-posta ile bildirilerek aday gösterme (nominasyon) işlemleri yapılır.	E-posta
Öğrenci	↓ Öğrenciler, Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) belgesini ve istenilen diğer belgeleri hazırlayarak yerleştirdikleri kurumlara başvurularını gerçekleştirir.	Nominasyon sonrasında, ilgili kurumlar tarafından öğrencilere başvuru formları gönderilir. Öğrenciler, bu formları belirtilen süre içinde doldurur ve kurumun gönderdiği ders listelerine göre Öğrenim Anlaşması'nın (Learning Agreement) "Before the Mobility" bölümünü hazırlar. Hazırlanan belgeler kontrol ve imza için Ofise (Erasmus Koordinatörlüğü) iletilir; gerekli kontrollerin ardından Ofis tarafından imzalanan belgeler öğrenciler tarafından karşı kuruma gönderilir.	Evrak, online, e-posta
Öğrenci	↓ Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) Online mı? Hayır Evet	Öğrenim Anlaşması, https://erasmus.ibu.edu.tr/tr/pag e/dokuman-ve-formlar/18058 adresinde yer alan öğrenim anlaşması belgesi doldurulur. Online Öğrenim Anlaşması (Online Learning Agreement - OLA), https://learningagreemen t.eu adresi üzerinden, öğrenci.ibu.edu.tr uzantılı e-posta adresi kullanılarak çevrimiçi (online) olarak doldurulur.	Evrak, online



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Dr. Özlem Yelda Dilmen Öğretim Görevlisi Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Özlem Yelda Dilmen Öğretim Görevlisi Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Birim Sorumlusu <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Aydın Him Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkan 

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler Ofisi ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ ÖĞRENİM - SEÇİM SONRASI İŞ AKIŞI	Dok. No: İA/074/02 İlk Yayın Tar.: 10.11.2025 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 3
---	---	--

Öğrenci	Öğrenciler yerleştirildikleri kurumlar tarafından kendilerine gönderilen onaylı Kabul Mektubu ve Öğrenim Anlaşması belgelerini Ofise iletir.	Öğrenciler, yerleştirildikleri kurumlar tarafından kendilerine gönderilen imzalı Kabul Mektubu ve Öğrenim Anlaşması belgelerini Ofise iletir; bu belgeler Ofis tarafından öğrenci dosyasında muhafaza edilir.	Evrak, online
Öğrenci, Bölüm Koordinatörü, İlgili Akademik Birim	Öğrenciler, hareketlilik öncesi akademik tanınma (Ders Denkliği) dilekçeleri bölüme sunar. Bölüm koordinatörü, dilekçeleri akademik tanınma kararının alınması amacıyla ilgili akademik birime iletir. İlgili akademik birim tarafından alınan yönetim kurulu kararı, resmî yazı ile Ofise gönderilir.	Öğrenciler, hareketlilik öncesi akademik tanınmanın (ders denkliğinin) yapılabilmesi için, yerleştirildikleri kurum tarafından gönderilen onaylı Kabul Mektubu (Acceptance Letter) ve Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) belgelerini dilekçelerine ekleyerek bölüm sekreterliğine sunar. Bölüm koordinatörü, dilekçeyi akademik tanınma kararının alınması amacıyla ilgili akademik birime iletir. İlgili akademik birim tarafından alınan yönetim kurulu kararı, resmî yazı ile Ofise gönderilir.	Evrak, ÜBYS
Erasmus Koordinatörlüğü	Turna Portal sistemine veri girişi yapılır.	Onaylı Kabul Mektubu ve Öğrenim Anlaşması belgelerini Ofise ileten öğrencilerin bilgileri, vize kolaylaştırıcı yazı düzenlenebilmesi için Ofis tarafından Turna Portal sistemine işlenir.	https://turnaportal.ua.gov.tr/
Öğrenci	Vize kolaylaştırıcı yazı, öğrenci tarafından Turna Portal sistemi üzerinden temin edilir.	Öğrenci, https://turnaportal.ua.gov.tr/ adresinden giriş yaparak vize başvurusunda kullanmak üzere vize yazısını temin eder ve bir örneğini Ofise iletir.	https://turnaportal.ua.gov.tr/
Öğrenci	Öğrenciler, gerekli diğer belgelerin birer kopyasını Ofise teslim eder.	Öğrenciler, program kuralları gereği dosyalarında bulunması gereken diğer belgeleri (hesap bilgileri, pasaport kopyası, seyahat sağlık sigorta poliçesi, seyahat bilgileri) Ofise iletir; belgeler öğrenci dosyasında muhafaza edilir.	Evrak

3

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Dr. Özlem Yelda Dilmen Öğretim Görevlisi Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Özlem Yelda Dilmen Öğretim Görevlisi Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Birim Sorumlusu <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Aydın Him Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanı

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler Ofisi ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ ÖĞRENİM - SEÇİM SONRASI İŞ AKIŞI	Dok. No: İA/074/02 İlk Yayın Tar.: 10.11.2025 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 3 / 3
---	---	--

Öğrenci	Öğrenci vizeye başvurur.	Onaylı Kabul Mektubu, Öğrenim Anlaşması ve vize mektubunu temin eden öğrenci, gideceği ülkenin Konsoloslugu tarafından talep edilen diğer belgeleri de hazırlayarak ilgili Konsolosluga vize başvurusunda bulunur.	Evrak
Erasmus Koordinatörlüğü	Sisteme veri girişleri yapılır.	Belgelerini tamamlayan öğrencilerin verileri, Ofis tarafından Beneficiary Module ve Turna Portal sistemlerine kaydedilir.	Online, https://turnaportal.ua.gov.tr/
Erasmus Koordinatörlüğü, Öğrenci	Öğrenci ile hibe sözleşmesi imzalanır.	Belgelerini tamamlayan öğrenciler için hibe sözleşmesi hazırlanır; sözleşme, öğrenci ve BAİBÜ tarafından imzalanır.	Evrak
Öğrenci	Vize onaylandı mı? Hayır Evet	Öğrenciden feragat dilekçesi alınır ve programla ilişkisi kesilir. Öğrenci, vize süreci sonuçlandıktan sonra vizenin bir kopyasını Ofise iletir.	Evrak
Erasmus Koordinatörlüğü	Hibe ödemesi yapılır.	Öğrencinin, %70 tutarındaki ilk hibe ödemesi yapılır.	Evrak, MYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Dr. Özlem Yelda Dilmen Öğretim Görevlisi Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Özlem Yelda Dilmen Öğretim Görevlisi Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Birim Sorumlusu <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Aydın Him Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanı